“国培计划”—中小学幼儿园党组织书记 培训项目申报书

申 报 单 位：­­­ （单位公章）

负 责 人：

校长国培项目办 制

2022年

**申报指南**

1．申报机构根据自身情况申报。申报书封面“负责人”为本单位主管培训的校（院）级领导。

2．基本情况：“执行部门”为本单位负责培训的部门或院系。“相关培训经验”为近三年承担“国培计划”培训项目，包括培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。

3.“管理团队”须为本单位工作人员，管理工作分工包括项目统筹、项目管理、后勤保障等。

4. 集中培训阶段共20天，学习环节应采取专题讲座、案例教学、现场教学、交流研讨、个别指导等方式，鼓励创新，提高培训的实效性。要有一定比例的实践课程。

5. 建立训后持续跟踪指导机制。在集中培训结束后，培训机构应采取多种方式，与参训学员建立长期跟踪指导机制，加强对学员的跟踪指导，帮助学员运用所学理论和方法，诊断学校工作中存在的问题，实施学校改进行动计划。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **执行部门** | |  | | | | | | | |
| 执行负责人 | 姓名 |  | | 职务 |  | | | 职称 |  |
| 电话 |  | | 手机 |  | | | 电子信箱 |  |
| **相关培训经验** | 是否承担过“国培计划”培训任务 | | | | | |  | 承担年份 |  |
| 简要介绍承担“国培计划”培训项目的相关情况，不超过200字。 | | | | | | | | |
| **首席专家** | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 职务 | | |  | | 职称 |  |
| 单位 | |  | 研究专长 | | |  | | | |
| 电话 | |  | 手机 | | |  | | 电子邮件 |  |
| 培训专长 | |  | | | | | | | |
| 在项目实施中拟承担工作 | | 不超过200字。 | | | | | | | |

二、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| **培训主题和**  **目标定位** | 围绕本次培训的任务要求，根据中小学幼儿园党组织书记的岗位要求，拟定培训主题，阐述本机构申报项目能够达到的具体目标和定位。不超过300字。 |
| **对象**  **分析** | 根据项目目标定位、培训经验等，分析培训对象的需求。不超过500字。 |
| **培训环节及**  **内容设计** | 简要介绍各环节将采用的教学方式（如专题讲座、案例教学、现场教学、交流研讨、体验式学习、情景学习、引导式学习、行动学习、实践指导等），以及不同的教学方式如何应用于不同的内容，可以图示方式表达各环节的培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。 |
| 请简要地专门介绍本机构在学员结业后，与学员建立持续的训后跟踪指导的相关安排，要强化专家指导和训后提升，可将网络与训后在岗提升有机整合。  （不超过500字）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训课程** | **课程名称** | **模块** | **内容要点** | **学时** | **是/否实践性课程** | **培训教师** | **单位** | **职称** | **是/否省域外专家** | **是/否一线校园长或教育**  **管理干部** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **现场**  **教学**  **基地** | 现场教学基地是用于培训中的现场教学、参观考察、体验式学习等实践性学习的中小学和幼儿园 | | | | | | | | |
| **学校名称** | | **校长姓名** | | | **联系电话** | | | **开展现场教学的基础和经验** |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| **管理**  **团队** | 管理团队须为本单位工作人员，管理工作分工包括项目统筹、项目管理、后勤保障等 | | | | | | | | |
| **姓名** | **职务** | | **专业** | **学历** | | **联系电话** | **负责事务** | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
| **课程**  **教学**  **资源**  **情况** | 简要说明已有培训课程教学资源、拟开发和使用的资源。不超过500字。 | | | | | | | | |
| **考核**  **评价** | 重点阐释本项目对学员的考核评估要求。如果设计了绩效考核任务，也须在此陈述。不超过500字。 | | | | | | | | |
| **后勤**  **保障** | 说明组织管理、教学条件、住宿条件等安排设想。不超过500字。 | | | | | | | | |
| **培训**  **特色**  **与**  **创新** | 简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处。不超过500字。 | | | | | | | | |
| **其他** | 说明上述各项未涉及但需要特别说明的内容。不超过300字。 | | | | | | | | |

三、申报单位意见

|  |
| --- |
| 签 字： 公 章 年 月 日 |

四、绩效目标申报

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费总额 | | | 元 | | 计划培训人数 | | 人 |
| 其中：财政拨款 | | | 元 | | 培训经费标准 | | 元/（人·天） |
| 其他资金 | | | 元 | | 其中：食宿标准 | | 元/（人·天） |
| **支出明细** | | | | | | | |
| 序号 | | 名称 | | | | 金额（元） | |
| 1 | |  | | | |  | |
| 2 | |  | | | |  | |
| 3 | |  | | | |  | |
| …… | |  | | | |  | |
| 绩  效  指  标 | 产  出  指  标 | 质量  指标 | | 指标1：培训总体参训率 | | ≥ % | |
| 指标2：培训总体结业率 | | ≥ % | |
| 数量指标 | | 指标1：完成培训人数 | | ≥ 人 | |
| 时效指标 | | 指标1：培训完成时间 | | 年 月 日前完成 | |
| 成本指标 | | 指标1：成本控制率 | | % | |
| …… | | …… | | …… | |
| 满意度指标 | 参训者  满意度指标 | | 指标1：参训者满意度指标 | | ≥ % | |
| …… | …… | | …… | | …… | |
| 院校财务部门意见：  年 月 日  （盖章） | | | | 院校意见：  年 月 日  （签章） | | 省级教育行政部门意见：  年 月 日  （签章）  （申请综合改革项目须填报） | |